

児童発達支援又は放課後等デイサービス事業に係る自己評価結果公表用

別添様式2

公表日：令和6年3月31日

事業所名：ハイ・ニコ・ポン

区分	チェック項目	現状評価(実施状況・工夫点等)	保護者の評価	保護者の評価を踏まえた改善目標・内容
環境・体制整備	1 利用定員に応じた指導訓練室等スペースの十分な確保	法令に遵守したスペースを確保しています。支援の内容に合わせ、個別活動や集団活動に適した環境作りをしています。	はい:19 どちらともいえない:2 いいえ:0 わからない:0	適宜、安全で快適な療育が提供できるように継続して環境整備を行います。
	2 職員の適切な配置	利用人数に応じて、適切な職員配置をしています。	はい:18 どちらともいえない:1 いいえ:0 わからない:2	今後も継続します。
	3 本人にわかりやすい構造、バリアフリー化、情報伝達等に配慮した環境など障害の特性に応じた設備整備	文字やイラストを用いた視覚支援を行い、工夫しています。手すり、スロープ、滑り止め等を設置しています。	はい:17 どちらともいえない:2 いいえ:0 わからない:2	今後も継続します。
	4 清潔で、心地よく過ごせ、子ども達の活動に合わせた生活空間の確保	毎日清掃、消毒を徹底しています。	はい:17 どちらともいえない:2 いいえ:0 わからない:2	今後も継続します。
業務改善	1 業務改善を進めるためのPDCAサイクル(目標設定と振り返り)への職員の積極的な参画	児童発達管理責任者を中心とし、職員間で意見交換や共有を行っています。		今後も継続します。
	2 第三者による外部評価を活用した業務改善の実施	現在は実施していません。		未実施。
	3 職員の資質の向上を行うための研修機会の確保	事業所内で研修委員会を発足し、内部研修、外部研修に全職員が参加しています。		今後も継続します。
適切な支援の	1 アセスメントを適切に行い、子どもと保護者のニーズや課題を客観的に分析した上での児童発達支援計画又は放課後等デイサービス計画の作成	保護者からの要望を取り入れ、児童発達支援管理責任者の元、職員間で意見交換した上で個別支援計画を作成しています。		保護者と面談や聞き取りを行い、ニーズに合わせた個別支援計画を作成していきます。
	2 子どもの状況に応じ、かつ個別活動と集団活動を適宜組み合わせた児童発達支援又は放課後等デイサービス計画の作成	子どもの状況に合わせて個別活動や集団活動を提供しています。必要と思われる支援を計画に記載しています。	はい:20 どちらともいえない:1 いいえ:0 わからない:0	個別療育、集団療育ともに実施できるように個別支援計画の作成に努めます。

区分	チェック項目	現状評価(実施状況・工夫点等)	保護者の評価	保護者の評価を踏まえた改善目標・内容
提供	3 児童発達支援計画又は放課後等デイサービス計画における子どもの支援に必要な項目の設定及び具体的な支援内容の記載	具体的な支援内容を記載しています。		今後も継続します。
適切な支援の提供(続き)	4 児童発達支援計画又は放課後等デイサービス計画に沿った適切な支援の実施	職員全員が支援計画を共有し、把握しています。行った支援は具体的に記録に残しています。	はい:20 どちらともいえない:0 いいえ:0 わからない:1	定期的に職員間で話し合いをし、より良い支援を提供できるように努めます。
	5 チーム全体での活動プログラムの立案	職員全員で話し合い、活動の立案を行っています。園外活動、クッキング等、職員で役割を決め、企画、実施しています。		今後も継続します。
	6 平日、休日、長期休暇に応じたきめ細やかな支援	個別療育を中心に、学習支援、製作活動、園外活動を行っています。	はい:18 どちらともいえない:1 いいえ:0 わからない:2	今後も継続します。
	7 活動プログラムが固定化しないような工夫の実施	季節の行事や月行事を取り入れ、活動が固定化しないように工夫しています。		今後も継続します。
	8 支援開始前における職員間でその日の支援内容や役割分担についての確認の徹底	職員間でその日の支援内容を共有し、役割分担をしています。		今後も継続します。
	9 支援終了後における職員間でその日行われた支援の振り返りと気付いた点などの情報の共有化	支援終了後、職員間で振り返り、反省を行い情報を共有しています。		今後も継続します。
	10 日々の支援に関する正確な記録の徹底や、支援の検証・改善の継続実施	支援終了後、記録を入力し、支援の検証、改善に役立っています。		今後も継続します。

区分	チェック項目	現状評価(実施状況・工夫点等)	保護者の評価	保護者の評価を踏まえた改善目標・内容
11	定期的なモニタリングの実施及び児童発達支援計画又は放課後等デイサービス計画の見直し	半年に一回モニタリング、計画の見直しを行い、保護者に説明、同意を頂いています。		今後も継続します。
関係機関との連携	1	子どもの状況に精通した最もふさわしい者による障害児相談支援事業所のサービス担当者会議へり参画	児童発達管理責任者が参加し、職員に内容を周知しています。	今後も継続します。
	2	(医療的ケアが必要な子どもや重症心身障害のある子ども等を支援している場合) 地域の保健、医療、障害福祉、保育、教育等の関係機関と連携した支援の実施	該当者なし。	今後、該当することがあれば適切な連携を図ります。
	3	(医療的ケアが必要な子どもや重症心身障害のある子ども等を支援している場合) 子どもの主治医や協力医療機関等と連絡体制の整備	該当者なし。	今後、該当することがあれば適切な連携を図ります。
	4	児童発達支援事業所からの円滑な移行支援のため、保育所や認定こども園、幼稚園、小学校、特別支援学校(小学部)等との間での支援内容等の十分な情報共有	各関係機関と情報を共有しています。	今後も継続して十分な情報共有に努めます。
	5	放課後等デイサービスからの円滑な移行支援のため、学校を卒業後、障害福祉サービス事業所等に対するそれまでの支援内容等についての十分な情報提供、	各関係機関と情報を共有しています。	今後も継続して十分な情報共有に努めます。
	6	児童発達支援センターや発達障害者支援センター等の専門機関と連携や、専門機関での研修の受講の促進	各専門機関との連携は行っており、必要に応じて研修を受講しています。	今後も継続します。
	7	児等発達支援の場合の保育所や認定こども園、幼稚園等との交流や、放課後等デイサービスの場合の放課後児童クラブや児童館との交流など、障害のない子どもと活動する機会の提供	現在、保育所や幼稚園、児童館との交流はほとんどありません。機会があれば交流を図ってみます。	はい:8 どちらともいえない:1 いいえ:0 わからない:11 未回答:1

区分	チェック項目	現状評価(実施状況・工夫点等)	保護者の評価	保護者の評価を踏まえた改善目標・内容
	8 事業所の行事への地域住民の招待など地域に開かれた事業の運営	事業所周辺や公園で出会った地域住民の方と積極的にコミュニケーションを図っています。		今後、機会があれば交流を図りたいです。
保護者への説明責・連携支援	1 支援の内容、利用者負担等についての丁寧な説明	見学时、契約時、計画立案時に説明しています。	はい:20 どちらともいえない:1 いいえ:0 わからない:0	今後も継続します。
	2 児童発達支援計画又は放課後等デイサービス計画を示しながらの支援内容の丁寧な説明	児童発達管理責任者が計画の説明を行っています。分かりやすい言葉で丁寧に説明する事を心掛けています。	はい:19 どちらともいえない:2 いいえ:0 わからない:0	今後も継続します。
	3 保護者の対応力の向上を図る観点から、保護者に対するペアレント・トレーニング等の支援の実施	現状、十分に行えていません。面談時に個別にさせて頂いています。	はい:11 どちらともいえない:3 いいえ:2 わからない:5	職員自身も研修に参加し、スキルアップを図り、必要に応じて取り入れていきます。
	4 子どもの発達の状況や課題について、日頃から保護者との共通理解の徹底	日々の様子を連絡帳に記載したり、送迎時に直接保護者に伝えたり、自宅での様子を聞き取りながら情報共有を行っています。	はい:20 どちらともいえない:0 いいえ:0 わからない:1	今後も継続して保護者と連携を取り、共通理解の徹底に努めていきます。
	5 保護者からの子育ての悩み等に対する相談への適切な対応と必要な助言の実施	保護者からの相談には随時対応しています。	はい:19 どちらともいえない:0 いいえ:0 わからない:2	日頃から相談や助言を気軽に行える関係性作りに努めていきます。
	6 父母の会の活動の支援や、保護者会の開催による保護者同士の連携支援	現在、行えていません。	はい:5 どちらともいえない:1 いいえ:9 わからない:5 未回答:1 ・他の保護者の方と交流する機会があればいいと思う。 ・いろいろな感染症が懸念される状況の為、直接会っての開催は難しいと思う。	必要に応じて取り入れていきます。
	7 子どもや保護者からの苦情に対する対応体制整備や、子どもや保護者に周知及び苦情があった場合の迅速かつ適切な対応	苦情に対する対応体制は整えています。苦情があった場合は迅速かつ速やかに対応しています。	はい:16 どちらともいえない:2 いいえ:0 わからない:3	今後も継続します。

区分	チェック項目	現状評価(実施状況・工夫点等)	保護者の評価	保護者の評価を踏まえた改善目標・内容	
	8	障害のある子どもや保護者との意思の疎通や情報伝達のための配慮	個々に合わせた対応を行っています。直接お話ししたり、連絡帳や電話、SNSなどでその都度様子を伝え、情報共有を行っています。	はい:20 どちらともいえない:1 いいえ:0 わからない:0	今後も継続します。
	9	定期的な会報等の発行、活動概要や行事予定、連絡体制等の情報についての子どもや保護者への発信	毎月のおたよりの他、SNSを利用し、様子をお伝えしています。	はい:20 どちらともいえない:1 いいえ:0 わからない:0	今後も継続します。
	10	個人情報の取扱いに対する十分な対応	重要事項説明書以外に個人情報取り扱いについての同意書を作成し、同意を頂いています。	はい:21 どちらともいえない:0 いいえ:0 わからない:0	今後も継続します。
非常時等の対応	1	緊急時対応マニュアル、防犯マニュアル、感染症対応マニュアルの策定と、職員や保護者への周知徹底	各種マニュアルを作成し、職員間で周知しています。契約時に保護者への周知を行っていますが不十分です。	はい:16 どちらともいえない:2 いいえ:0 わからない:3	保護者への周知に努めていきます。
	2	非常災害の発生に備えた、定期的に避難、救出その他必要な訓練の実施	定期的に避難訓練を行っています。避難訓練の様子をおたよりやSNSに掲載しています。	はい:17 どちらともいえない:1 いいえ:0 わからない:3	今後も継続します。
	3	虐待を防止するための職員研修機の確保等の適切な対応	全職員を対象に年1回以上研修を行っています。		今後も継続します。
	4	やむを得ず身体拘束を行う場合における組織的な決定と、子どもや保護者に事前に十分に説明・了解を得た上での児童発達支援計画又は放課後等デイサービス計画への記載	該当者なし。		今後、該当する事があれば他の機関とも連携を取り、十分に検討して取り組みます。
	5	食物アレルギーのある子どもに対する医師の指示書に基づく適切な対応	保護者から聞き取りを行い、個別に対応しています。		今後も継続します。

区分		チェック項目	現状評価(実施状況・工夫点等)	保護者の評価	保護者の評価を踏まえた改善目標・内容
	6	ヒヤリハット事例集の作成及び事業所内での共有の徹底	ヒヤリハット報告書を作成しています。職員で共有、検討し、再発防止に努めています。		今後も継続します。